

RSA



## **Оператори автобусів та вантажівок** Керівництво з управління з метою забезпечення безпеки дорожнього руху

Údarás Um Shábháilteacht Ar Bhóithre  
Road Safety Authority

# П'ЯНИЙ ВІД УТОМИ???

Якщо ви боретеся зі сном за кермом, це так само небезпечно, як і перевищення встановленої законом допустимої концентрації алкоголю в крові під час водіння.

## ЩОБ ПРОДОВЖУВАТИ ЇХАТИ ПРОТЯГОМ НАСТУПНОЇ ГОДИНИ:

- 1. Знайдіть безпечне місце для паркування*
- 2. Випийте 2 чашки міцної кави або безалкогольний напій з високим вмістом кофеїну (15 мг)*
- 3. Подрімайте не більше 15 хвилин*



**ВТОМА ВОДІЯ**  
ПРОКИНЬТЕСЯ!

# Зміст

<b>Розділ 1: Вступ.....</b>	<b>3</b>
<b>Розділ 2: Управління тахографами та обмежувачами швидкості для забезпечення безпеки дорожнього руху .....</b>	<b>6</b>
Процедури та системи моніторингу .....	6
Розклад та планування обов'язків водіїв .....	8
Золоті правила планування розкладів та графіків роботи .....	8
Система моніторингу для тахографів .....	9
Система моніторингу обмежувачів швидкості .....	9
Система обліку робочого часу водіїв та тахографа .....	11
Спеціальні вимоги до цифрового тахографа .....	11
Аналіз аналогових даних .....	13
Аналогові та цифрові записи - загальні теми .....	15
Зберігання та систематизація записів щодо дотримання Директиви про робочий час .....	17
<b>Розділ 3: Контроль та нагляд за водіями автобусів та вантажівок.....</b>	<b>18</b>
Водії .....	18
Набір водіїв .....	18
Переваги ретельного відбору водіїв .....	19
Водійські посвідчення .....	19
Карти цифрового тахографа водія .....	20
Свідоцтво професійної компетенції водія.....	20
Переваги навчання водіїв .....	20
Якого роду навчання є необхідним?.....	21
Довідник водія (або керівництво) .....	22
Зміст довідника водія (керівництва) .....	22
Оцінка роботи водія .....	23
Санкції та заохочення .....	23
Використання водіїв агентства .....	24
Використання субпідрядних операторів.....	25
Яким чином Положення Регламенту робочого часу у галузі автомобільного транспорту впливають на мене як на роботодавця? .....	25
Безпека понад усе .....	26
Алкоголь та наркотики.....	26
Втома водія .....	27
<b>Розділ 4: Ведення обліку транспортних засобів .....</b>	<b>29</b>
Моніторинг транспортних засобів .....	29
Звіти водіїв про несправності .....	29
Відомості про вантаж .....	30
Кріплення вантажу .....	30
Коротка довідка: десять найважливіших приписів щодо кріплення вантажів ...	32

Попередження про несприятливу погоду ..... 33

## Розділ 1:

# Вступ



### Про дане керівництво

Управління безпеки дорожнього руху розробило дане керівництво, щоб переконатися, що всі транспортні засоби, що використовуються для перевезення вантажів та пасажирів, використовуються безпечно та законно.

Процедури та системи, описані в цьому керівництві, корисні як для нових, так і для досвідчених користувачів та операторів вантажних та пасажирських транспортних засобів.

Вони призначені для моніторингу та контролю робочого часу водіїв, ведення обліку, контролю за перевищенням швидкості та видачею водійських прав та ліцензій.

#### Дане керівництво:

- узагальнює рекомендації щодо безпечного виконання різних обов'язків працівників (таких як керування та навантаження);
- коротко викладає загальні процедури для операторів та менеджерів комерційних автотранспортних підприємств, щоб переконатися, що вони дотримуються правил використання тахографа та встановлених годин роботи водіїв, а також правил ліцензування та сприяють безпеці дорожнього руху; і
- пояснює, що мають робити оператори для дотримання закону.

### Роль керівництва у забезпеченні безпечного водіння

Ризики, пов'язані з певними діями водія та водінням, можуть бути знижені лише за наявності зацікавленості керівництва та відповідних систем у контролі безпеки.

Незалежно від того, чи є оператор вантажівки або автобуса власником однієї машини або власником великого автопарку, керівництво:

- вирішує, чи дотримується перевізник норм безпеки, чи ні;
- відбирає, навчає, контролює, дисциплінує та винагороджує за роботу водіїв;
- приймає рішення щодо закупівлі та обслуговування обладнання; і
- визначає загальне ставлення до безпеки у компанії шляхом затвердження офіційних політик та забезпечення їх дотримання.

Керівництво застосовується до всіх вантажних та пасажирських транспортних засобів.

## Новий оператор

Якщо ви - початківець, це керівництво буде корисно для вас у плані порад щодо систем та процедур, які необхідно впровадити для ваших водіїв, вантажників та інших співробітників.

## Досвідчений оператор

Якщо ви - досвідчений оператор, ви зможете використовувати це керівництво в якості еталона для оцінки того, чи достатньо хорошими є вже наявні у вас системи, чи їх необхідно переглянути і поліпшити.

У ході перевірок відповідності та інспекцій приміщень інспектори Управління безпеки дорожнього руху перевірятимуть механізми контролю безпеки дорожнього руху, які застосовуються операторами, на відповідність стандартам, зазначеним у цьому керівництві. Існує два види інспекцій, що проводяться у приміщеннях операторів.

- **Інспекції, що проводяться менеджером з транспорту**

Менеджери з транспорту перевіряють дотримання вимог щодо кількості годин роботи водіїв, тахографу, свідоцтв професійної компетенції водіїв та ліцензування операторів.

- **Інспекції з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів**

Інспектори, що визначають придатність комерційного транспорту до експлуатації у рамках Програми допомоги на дорогах, займаються питаннями дотримання зобов'язань з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів.

## Запобігання дорожньо-транспортним пригодам за участю автобусів та вантажівок

Дорожньо-транспортні пригоди за участю автобусів та вантажівок відбуваються внаслідок використання небезпечних транспортних засобів та небезпечного водіння. Вони в значній мірі передбачувані, їм можна запобігти і вони мають цілий ряд наслідків.

- Вони можуть суттєво вплинути на витрати вашої компанії на страхування, ремонт транспортних засобів і плинність кадрів.
- Дорожньо-транспортні пригоди за участю великих транспортних засобів, які зазвичай викликають більш серйозні аварії, ніж автомобілі меншого розміру, погано відбиваються на галузі автоперевезень та пасажирських перевезень.
- Більшість смертей, пов'язаних з аваріями великих вантажівок та автобусів, припадає на людей, які перебувають поза вантажівкою або автобусом, - пасажирів інших транспортних засобів, а також пішоходів та велосипедистів.

Використання небезпечних транспортних засобів, недбале керування або інша



небезпечна поведінка водія (наприклад, перевищення часу керування, недостатня кількість перерв або недостатній час відпочинку або перерв) збільшують ймовірність інциденту, який може призвести до серйозних або катастрофічних наслідків для водіїв, операторів та інших учасників дорожнього руху.

### **Здоров'я та безпека**

Крім загальної безпеки дорожнього руху, ви повинні в першу чергу дбати про здоров'я, безпеку та благополуччя всіх своїх співробітників. Ви повинні включити питання охорони здоров'я, безпеки та оцінки ризиків у всі аспекти вашого транспортного бізнесу.

Управління з охорони праці та техніки безпеки може надати керівництво із законодавчих вимог щодо безпеки на робочому місці.



## Розділ 2:

# Управління тахографами та обмежувачами швидкості для забезпечення безпеки дорожнього руху



## Процедури та системи моніторингу

**У цьому розділі надаються рекомендації щодо процедур та систем, які необхідно впровадити, щоб забезпечити контроль тахографа, контроль обмежувача швидкості та ведення записів відповідно до закону.**

Як оператор, ви зобов'язані вжити належних заходів для того, щоб переконатися, що кожен транспортний засіб та водій дотримуються всіх вимог, описаних у цьому розділі.

Ми рекомендуємо, щоб кожен пункт наведеної нижче таблиці мав відповідну процедуру перевірки відповідності стандартам та систему негайного реагування на будь-яку невідповідність.

Оператори повинні впроваджувати системи негайних дій для виправлення ситуації, проводити навчання та забезпечувати дотримання заходів контролю для запобігання повторному недотриманню вимог.

Усі системи моніторингу повинні гарантувати, що ви або відповідальний менеджер знаєте про всі критичні дати обов'язкових перевірок та перевірок безпеки транспортних засобів та запчастин.



Об'єкти, що підлягають моніторингу	Дії, яких необхідно вжити
Тахографи	Перевірте дату встановлення та дату останнього калібрування. Перевірте на предмет наявності несправностей та необхідності ремонту.
Водії	Перевірте посвідчення водія, карти цифрового тахографа водія, графік чергувань та змін, години роботи, ведення обліку та заходи контролю за недотриманням вимог.
Ліцензування операторів (лише оператори транспортних засобів, що використовуються за наймом та за винагороду)	Оновіть ліцензію на поточні транспортні засоби. Перевірте, щоб відповідний диск був прикріплений до кожного транспортного засобу. Якщо транспортний засіб використовується для міжнародних поїздок за наймом та за винагороду, переконайтеся, що він має дозвіл спільноти.
Ведення обліку	Видача, повернення, перевірка, зберігання та здача до архіву записів тахографа, реєстрів чергувань та розкладів. Завантаження та зберігання даних цифрового тахографа з карток водія та кожного транспортного засобу. Помістіть всю документацію у безпечне місце та зберігайте резервні копії записів.
Податок та страхування	Перевірте термін дії страховки на кожний транспортний засіб.
Записи про стан та технічне обслуговування транспортних засобів	Ведіть облік технічного обслуговування та ремонту, щоб показати, що транспортні засоби (включаючи причепа) утримувалися та утримуються у придатному для експлуатації стані. Переконайтеся, що технічне обслуговування проводиться щоденно та на постійній основі, а не лише під час щорічної перевірки транспортного засобу.
Вантажі	Переконайтеся, що ви дотримуєтеся обмежень щодо ваги, зазначених у сертифікатах на покриття. Не перевантажуйте транспортні засоби.
Обмежувачі швидкості	Перевірте на предмет справності.
Випробування придатності комерційного транспорту до експлуатації	Перевіряйте дати та деталі випробувань транспортних засобів та зберігайте сертифікати у файлі.

## Розклад та планування обов'язків водіїв

Оператор вантажних і пасажирських транспортних засобів повинен мати систему планування обов'язків водіїв з урахуванням усіх відповідних правил, що стосуються годин роботи водіїв та робочого часу.

Запланована поїздка має бути практичною і не загрожувати безпеці дорожнього руху.

Тому слід передбачити деякий час на пробки на маршрутах, особливо у тих місцях, де регулярно відбуваються затримки. При складанні розкладу враховуйте дорожні роботи та погодні умови.

Передбачте додатковий час для недосвідчених водіїв та водіїв, які можуть бути незнайомими з маршрутом або транспортним засобом. Змінні водії, які найчастіше є найнедосвідченішими, іноді отримують маршрути або транспортні засоби, які не подобаються звичайним водіям. В інтересах безпеки дорожнього руху може бути розумнішим використовувати лише більш досвідчених водіїв у складних поїздках, особливо якщо використовуються незнайомі транспортні засоби.

Не забудьте подбати про безпеку водія, вантажу та транспортного засобу, якщо автомобіль буде припарковано на ніч. Хороше перспективне планування, включаючи час, витрачений на пошук безпечних місць для зупинки та стоянки, є корисним як для водія, так і для компанії.

### ПОРАДА:

Плануйте графік роботи водія з урахуванням часу водіння, перерв та відпочинку, а також правил робочого часу.

## Золоті правила планування розкладів та графіків роботи

- Ніколи не ставте під загрозу безпеку дорожнього руху, змушуючи водіїв завершувати поїздки в умовах нестачі часу.
- Не укладайте контракти, що включають графіки, які можуть загрожувати безпеці ваших водіїв або безпеці інших учасників дорожнього руху.
- Зважайте на досвід водія, його знайомство з типом транспортного засобу та знання маршруту.

## Система моніторингу для тахографів

### ПОРАДА:

Налаштуйте систему для керування та контролю роботи тахографа.

Якщо ви використовуєте транспортні засоби, на які поширюється дія правил ЄС щодо тахографа та тривалості робочого часу водіїв, вам необхідно мати систему, яка забезпечує правильну роботу тахографа.

Переконайтеся, що розроблені процедури для:

- повідомлення про несправності тахографа водієм та вживання негайних заходів щодо усунення проблеми; і
- визначення найближчих ключових дат, коли необхідно проводити необхідні перевірки.

Система моніторингу тахографа повинна, як мінімум, включати:

- дату первинного калібрування та запис відомостей про калібрування (якщо вони не вказані у сертифікаті);
- дату "перенесення" для нагадування про необхідність реєстрації транспортних засобів для проходження перевірки через два та шість років;
- запис про перевірку/повторне калібрування (аналогові тахографи) та дворічне калібрування (цифрові тахографи);
- номер Затвердження типу 'e', відповідний типу тахографа, та відповідний номер типу маршрутної карти (щоб водіям видавалися правильні маршрутні карти);
- запис детальної інформації щодо усіх звітів про дефекти, представлених водіями, та дій, вжитих для вирішення проблем (включаючи відповідні дати);
- докладну інформацію про будь-який дрібний або капітальний ремонт, включаючи всі пошкоджені та замінені пломби;
- систему перевірки тахографів на наявність будь-яких несправностей або втручань (наприклад, для виявлення встановлення будь-яких неприпустимих проводів, шаблонів, блокуючих пристроїв тощо) та запис про те, що перевірки були проведені; і
- заяви або сертифікати щодо "неможливості завантаження" для цифрових тахографів, якщо це доречно.

## Система моніторингу обмежувачів швидкості

Необхідно впровадити процедури моніторингу для перевірки правильності

функціонування обмежувача швидкості у будь-який час, оскільки в іншому випадку безпека дорожнього руху може бути під загрозою. Система має перевіряти:

- дату встановлення;
- положення пластини обмежувача швидкості та точність її даних;
- будь-які несправності обмежувача швидкості та запис всіх проведених перевірок, наприклад, звіряння розміру встановлених шин з даними на пластині;
- свідоцтва із записів тахографа про те, що транспортний засіб не перевищував встановлених обмежень швидкості; і
- записи всіх звітів про дефекти, наданих водіями у зв'язку з несправністю обмежувачів швидкості, та дії, вжиті для вирішення проблем (включаючи відповідні дати).

Примітка: якщо ви виявили будь-яку несправність приладу або будь-які докази перевищення швидкості, вам слід якнайшвидше обговорити це з відповідним водієм і вжити відповідних заходів для того, щоб перевищення швидкості не повторювалося.



## Система обліку робочого часу водіїв та тахографа

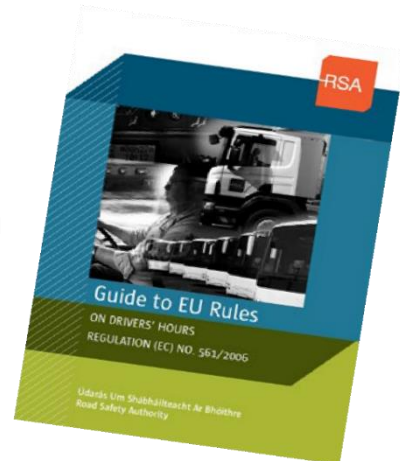
З метою безпеки дорожнього руху важливо, щоб ви могли довести, що ваші водії дотримуються норм робочого часу. Необхідно створити хорошу систему моніторингу та контролю. Записи тахографа містять багато корисної інформації про транспортні засоби та їх використання, тому життєво важливо розуміти інформацію, що міститься в записах тахографа.

Цифрові тахографи вимагають завантаження даних із карт цифрового тахографа водія та бортової системи тахографа. Це дозволяє покращити методи аналізу, але потребує інших адміністративних процесів, відмінних від тих, що використовуються для записів аналогових тахографів. Дуже важливо, щоб ваша система працювала належним чином та охоплювала наступне:

- **Видачу маршрутних карт (діаграм) тахографа та рулонних накопичувачів для цифрових тахографів**

Необхідно вести облік із використанням докладного опису:

- кількості та типу виданих маршрутних карт/рулонних накопичувачів (тобто марка та номер Затвердження типу); і
- прізвища водія та дати видачі маршрутних карт або рулонних накопичувачів.



### **ПОРАДА:**

Пройдіть навчання із зчитування та інтерпретації записів тахографів.

- **Повернення маршрутних карт (діаграм) тахографа та роздруківок з цифрових тахографів**

Необхідно вести облік із використанням докладного опису:

- дати та часу повернення маршрутних карт або роздруківок; і
- будь-яких інших відповідних деталей, включаючи кількість роздруківок, дату кожної маршрутної карти/роздруківки, причини роздруківки та незвичайні обставини (наприклад, пошкоджені або зіпсовані маршрутні карти, відсутні маршрутні карти тощо).

## Спеціальні вимоги до цифрового тахографа

- **Перевірка та завантаження карт водія цифрового тахографа**

Менеджер з транспорту (або інша призначена особа) повинен забезпечити, щоб завантаження даних з карток водіїв проводилося не рідше одного разу на 21 день і досить часто, щоб гарантувати, що дані не будуть втрачені. Це дозволить оператору отримати повний звіт щодо діяльності водіїв. Карти цифрових

тахографів водіїв для більшості операцій можуть зберігати дані до 28 днів. Після заповнення картка перезаписує найстаріші записи.

Необхідно регулярно перевіряти та завантажувати карти цифрового тахографа, особливо для водіїв, що працюють неповний робочий день, та водіїв агентств, щоб переконатися, що картка дійсна та що водії мають достатньо часу для виконання покладених на них обов'язків.

### **ПОРАДА:**

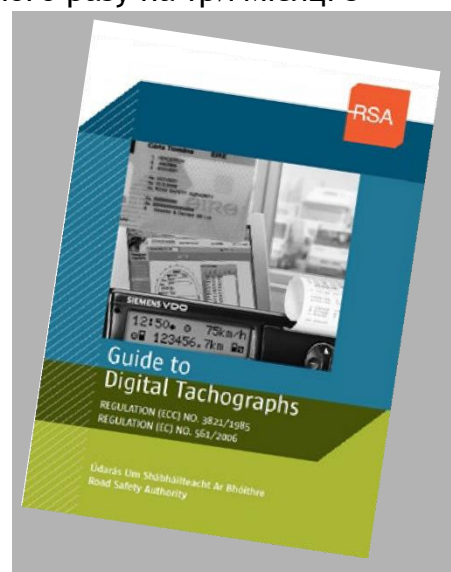
**Завантажуйте картку водія не рідше одного разу на три тижні, а бортовий пристрій транспортного засобу - раз на три місяці.**

- **Завантаження цифрових даних із цифрових тахографів (бортовий пристрій транспортного засобу)**

Менеджер з транспорту (або призначена особа) повинен забезпечити регулярне завантаження даних із цифрових тахографів не рідше одного разу на три місяці з використанням картки компанії. Це гарантує, що дані не будуть втрачені.

Завантаження також допоможе оператору переконатися у повноті та точності даних, отриманих з карт цифрового тахографа, та оперативно вжити заходів щодо усунення будь-яких проблем. Тахограф вестиме облік усіх поїздок та ідентифікуватиме всі використані картки водія, а також поїздки, в яких картка не використовувалася.

Крім даних про діяльність водія, дані тахографа бортового пристрою транспортного засобу включатимуть таку інформацію, як запис "подій" та "несправностей", зареєстрованих тахографом. Їх слід враховувати під час регулярного аналізу записів.



- **Реєстрація та блокування цифрових тахографів з використанням картки компанії**

Картки компанії надаються для допомоги операторам в управлінні цифровими даними. Вони є "ключом", який дозволяє операторам ідентифікувати дані, записані на цифрових тахографах, створені у той час, коли транспортний засіб знаходиться у їхньому віданні, і запобігти їх завантаженню неуповноваженими особами.

- **Зберігання цифрових даних**

Ви повинні зберігати дані, завантажені з цифрових тахографів та карт цифрових



тахографів водіїв, не менше одного року.

Для підтвердження справжності даних вони повинні зберігатися у завантаженому форматі, і оператори повинні переконатися, що обладнання, яке використовується ними або залученими сторонніми організаціями, здатне виконати цю вимогу. Цифровий підпис завантажених даних має бути непошкодженим.

Ви можете зберігати дані за межами бізнес-центру, наприклад, на сервері в аналітичному бюро, за умови, що вони можуть бути легко доступні (наприклад, електронною поштою).

Вам потрібна надійна система зберігання даних, яка включає функції резервного копіювання та аварійного відновлення.

#### ● Аналіз цифрових даних

Цифрові дані, завантажені з цифрових тахографів та карт водіїв, потребують ІТ-обладнання та програмного забезпечення для аналізу. Це обладнання може бути встановлене у приміщенні оператора для аналізу оператором чи його персоналом.

У якості альтернативи аналіз може бути проведений третьою стороною за межами об'єкта. Аналіз даних проводиться за тими самими правилами, що й перевірка маршрутних карт (діаграм) тахографа, що використовуються з аналоговими тахографами. Проте цифрові дані мають бути доступні будь-якому співробітнику бізнес-центру, уповноваженому на їхню перевірку. Вихідні дані також мають бути надані уповноваженій особі, яка забезпечує дотримання законодавства, на її вимогу.

### Аналіз аналогових даних

#### ● Перевірка маршрутних карт (діаграм) тахографа

Ви повинні призначити компетентну особу, яка відповідатиме за перевірку або аналіз маршрутних карт (діаграм). Цією особою може бути менеджер з транспорту, інший співробітник або незалежний підрядник. Маршрутні карти (або діаграми) повинні бути перевірені на наявність очевидних помилок одразу після їх повернення та проаналізовані якнайшвидше. Особливі пункти, які слід перевірити на наявність неточностей або помилок, включають:





## Основні дані

Перевірте:

- прізвище та ім'я водія;
- дату(и);
- місця початку/завершення маршруту та показання одометра; і
- реєстраційний знак транспортного засобу (включаючи будь-яку необхідну зміну інформації про транспортний засіб на звороті маршрутних карт).

## Записи

- Перевірте правильність використання механізму перемикачів режимів.
- Зверніть увагу на будь-які перешкоди для запису, такі як погнуті щупи, перешкоди в електроживленні, відкриття голівки тахографа та відсутні кілометри (включаючи будь-які розбіжності у показаннях одометра/підсумкових значеннях пройденого шляху або відстані між містами).

## Маршрутні карти

Перевірте маршрутні карти, щоб переконатися, що в них (або в ручних записах) вказано час початку роботи водія і що він дотримувався всіх періодів відпочинку, перерви та водіння, а також налаштування обмежувача швидкості. Маршрутні карти також повинні бути ретельно перевірені на предмет перевищення водіями швидкісного режиму. Інформацію, що міститься в маршрутних картах, можна і потрібно порівнювати з іншими відповідними документами, такими як таблиці обліку робочого часу (або таблиці обліку роботи/відряджень), щоб перевірити будь-які розбіжності в часі початку та закінчення чергування, часі та місці забору або висадки (особливо для транспортних засобів, що перевозять пасажирів) або завантаження та доставки (особливо для транспортних засобів, що перевозять вантажі), а також зупинок на ніч та пройденої відстані.

## **ПОРАДА:**

Пройдіть навчання із зчитування та інтерпретації маршрутних карт тахографа.

### **Аналогові та цифрові записи - загальні теми**

#### ● **Записи щодо аналізу записів водіїв**

Ви повинні вести облік аналізу та результатів як аналогових, так і цифрових записів тахографа. Це може включати причини, з яких конкретні поїздки не були завершені згідно з початковим графіком (наприклад, непередбачені поломки, погодні чи дорожні проблеми), а також те, чи розписався водій на звороті маршрутної карти або роздруківки у такому випадку.

#### ● **Складання облікового документу щодо несправностей та правопорушень (як серйозних, так і незначних)**

Ви повинні скласти обліковий документ щодо всіх годин роботи водіїв та записів про правопорушення, що стосуються кожного водія та транспортного засобу (включаючи перевищення швидкості та несправності тахографа), які ви виявили під час аналізу.

У вас має бути процедура, що дозволяє швидко довести цей документ до відома того, хто відповідає за ведення транспортного бізнесу (власник сертифікату професійної компетентності, оператор або директор-контролер).

#### ● **Контроль та навчання водіїв**

В інтересах безпеки дорожнього руху вам слід створити систему опитування водіїв при виявленні проблем та порушень, щоб ви могли обговорити їх та організувати надання відповідної інформації та навчання, а також при необхідності накладати штрафні санкції.

#### **Впевніться, що:**

- з кожним водієм поводитися справедливо, чесно та неупереджено;
- будь-яка надана інформація відповідає конкретній проблемі;
- будь-яке узгоджене навчання відповідає виявленим порушенням чи проблемам;
- щодо водіїв, які здійснюють повторні порушення, діє дисциплінарна процедура; і
- ведеться облік всіх дій або розпочатої програми навчання водія.



**ПАМ'ЯТАЙТЕ:**

Записи повинні зберігатися для кожного водія та в хронологічному порядку (за датами) для кожного водія.

## **Зберігання та систематизація записів щодо дотримання Директиви про робочий час**

Закон говорить, що ви повинні вести облік робочого часу всіх співробітників, включаючи мобільних працівників. Це може бути реалізовано у дуже простій формі, наприклад через звичайну систему нарахування заробітної плати.

Ці записи повинні зберігатись не менше двох років після закінчення відпрацьованого періоду.

Ви повинні мати можливість надати найнятим водіям та іншим працівникам копії записів про відпрацьовані години, якщо вас про це попросять. Інструктивний матеріал Програми допомоги на дорогах (RSA) щодо вимог до робочого часу доступний на сайті RSA за адресою [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).



## Розділ 3:

# Контроль та нагляд за водіями автобусів та вантажівок



## Водії

Цей розділ присвячений водіям і містить рекомендації щодо передової практики з найму, ліцензування та навчання. Тут також даються кращі практичні поради щодо використання водіїв агентств та субпідрядних операторів, при цьому чітко викладається ваша правова позиція.

### ПОРАДА:

Уважно поставтеся до процесу найму (набору) водіїв.

## Набір водіїв

Водій - це обличчя транспортного бізнесу для широкої публіки. Тому ретельний вибір водіїв має вирішальне значення для вашого бізнесу. Удосконалюйте та регулярно переглядайте процедуру відбору та найму водіїв, щоб не найняти проблемного водія або того, хто стане тягарем для вашого автопарку.

Ретельно вивчіть та перевірте всю інформацію, зазначену у заяві водія. Щодо безпеки дорожнього руху, то при прийомі на роботу нового водія важливо звернути увагу на його стиль водіння, психологічну налаштованість та історію аварій. У письмовому описі вакансії та на етапі співбесіди ви повинні чітко дати зрозуміти, що надаєте великого значення безпечному, контраварійному стилю водіння та безпеці дорожнього руху загалом.

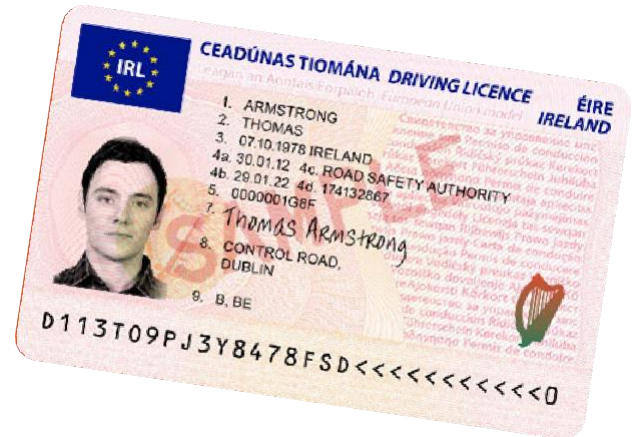
Завжди включайте тест-драйв як частину процесу найму. Тест повинен включати огляд транспортного засобу перед поїздкою та оцінку навичок маневрування, управління, зупинки та руху заднім ходом. Також слід звернути увагу на ввічливість по відношенню до інших учасників дорожнього руху.

Уважно поставтеся до результатів будь-якого тест-драйву.

## Переваги ретельного відбору водіїв

Впровадження належного процесу відбору водіїв має низку потенційних переваг, включаючи:

- зниження кількості аварій та інцидентів;
- зниження плинності кадрів;
- підвищення задоволеності водіїв;
- підвищення задоволеності клієнтів; і
- підвищення рентабельності.



## Водійські посвідчення

Ви, як оператор, зобов'язані переконатися, що водії, яких ви наймаєте, мають діючі права на керування автобусом або вантажівкою, щоб запобігти порушенню правил водіння і, можливо, анулюванню страховки транспортного засобу.

Необхідно запровадити сувору систему, що дозволяє ретельно та часто перевіряти кожне посвідчення водія, щоб уникнути порушень ліцензійного законодавства. Це можна прописати у трудовому договорі водія, щоб при прийомі на роботу не було проблем із вимогою пред'явити права для перевірки та копіювання. Ви завжди повинні перевіряти дійсність прав будь-якого самозайнятого водія (наприклад, водія, наданого агентством). Національна служба водійських прав (NDLS) є органом, що здійснює ліцензування. Роботодавець може попросити своїх співробітників запросити довідку про водія (завірений витяг із запису щодо водійського стажу) у NDLS (безкоштовно) та передати її своєму роботодавцю, якщо вони згодні. Довідка про водія не буде передана третій стороні/роботодавцю.

Відомі випадки, коли водії продовжували керувати автомобілем, незважаючи на те, що були позбавлені прав за рішенням суду. Вам слід перевірити оригінал посвідчення водія (прав), а не ксерокопію (яка могла бути змінена).

Перевірте всі дані, особливо ім'я, адресу, номер посвідчення, права на керування (категорії транспортних засобів, на які поширюється дія посвідчення) та дату закінчення терміну дії. Програма допомоги на дорогах рекомендує зберігати ксерокопію посвідчення для службової картотеки щоразу, коли ви його перевіряєте.

### ПОРАДА:

Частіше перевіряйте посвідчення водія.

Ви самі вирішуєте, як часто перевіряти посвідчення водія, але вам обов'язково слід провести ретельну перевірку при першому прийомі водія на роботу і до того, як він сяде за кермо будь-якого транспортного засобу. Потім ми рекомендуємо регулярно перевіряти посвідчення (приблизно раз на півроку або близько того), щоб можна було ретельно відстежувати поточну ситуацію. Якщо водій затягує з наданням

посвідчення, його відмовки можуть вказувати на можливу проблему.

## Карти цифрового тахографа водія

Карта цифрового тахографа водія не є доказом права на керування автомобілем.

Однак, без карти цифрового тахографа водія, водій не може законно керувати транспортним засобом, який підпадає під дію Положення ЄС щодо норм робочого часу водіїв, якщо транспортний засіб обладнаний цифровим тахографом. Для дотримання закону необхідно проводити регулярну перевірку та завантаження карток водія.



### ПОРАДА:

Слідкуйте за терміном дії посвідчень водія.

## Свідоцтво професійної компетенції водія

Перевірка на відповідність професійних водіїв автобусів, міжміських та вантажних автомобілів - Свідоцтво професійної компетенції водія (СПК) було запроваджено в ЄС у вересні 2008 року для професійних водіїв автобусів та з вересня 2009 року для професійних водіїв вантажівок.

Водії повинні мати СПК на додачу до посвідчення водія. В Ірландії Управління безпеки дорожнього руху відповідає за управління процесом отримання СПК водія.

Нові водії, які отримують права водія після відповідних дат введення в дію (і мають намір працювати в якості водія), повинні отримати початкову кваліфікацію СПК. Це передбачає проходження

чотирьохетапного процесу отримання кваліфікації, що включає іспит з водіння.

Водії, які мали посвідчення водія на дату введення в дію або до неї з правами відповідної категорії, мають "набуті права" на отримання СПК водія. Усі водії (що нещодавно пройшли кваліфікацію та отримали права) повинні проходити 35 годин (5 навчальних модулів СПК - один день навчання на рік) кожні п'ять років, щоб підтримувати свою кваліфікацію в рамках СПК водія в актуальному стані. Водій, який має одночасно кваліфікацію водія автобуса та вантажівки, повинен проходити 42 години (6 навчальних модулів СПК) для надання йому обох категорій. Детальнішу інформацію можна знайти на сайті RSA за адресою [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

## Переваги навчання водіїв

Водій, який пройшов належну підготовку, має вміти:

- проводити ефективні перевірки під час обходу автомобіля;
- водити безпечніше, ніж водій, який не пройшов відповідної підготовки;



- працювати більш ефективно, ніж водій, який не пройшов відповідної підготовки;
- робити внесок у загальну прибутковість;
- проводити оцінку ризиків та розуміти систему управління ризиками;
- забезпечувати хороше обслуговування клієнтів; і
- сприяти створенню позитивного іміджу вашого транспортного бізнесу.

Як транспортний оператор, приділяючи увагу безпеці руху від початку навчання, ви допоможете своїм водіям зрозуміти, що безпека та надійність є пріоритетами.

## Якого роду навчання є необхідним?

Навчання має охоплювати всі аспекти роботи водіїв, і ви повинні створити систему для кожного окремого виконуваного обов'язку.

Програма допомоги на дорогах рекомендує викласти кожен систему та процедуру в інструкції, щоб усі, від водія та інструктора до вищого керівництва, точно знали, яку процедуру необхідно виконати для кожного завдання, та могли будь-якої миті звернутися до неї.

### **ПОРАДА:**

Підготуйте інструкцію з експлуатації для ваших працівників.

Інструкція з експлуатації повинна охоплювати такі області:

- поведження з конкретними транспортними засобами, що використовуються оператором;
- години роботи водіїв та ведення обліку (включаючи відповідне законодавство);
- процедури та системи технічного обслуговування транспортних засобів;
- запобіжні заходи (до, під час та після водіння), такі як перевірки під час обходу;
- правильний контроль швидкості;
- безпечне, надійне та законне завантаження;
- безпечне та надійне паркування (як на базі вашої компанії, так і за її межами);
- безпечна заправка;
- поведінка водія;
- процедури та адміністрування компанії;
- знання маршрутів; і

- виконання транскордонних формальностей.

Можливо, ви також захочете включити до інструкції правильні процедури, яких необхідно дотримуватися:

- у раптових надзвичайних ситуаціях;
- під час зупинки та перевірки працівниками правоохоронних органів;
- під час зупинки на ніч; і
- під час поїздки за кордон.

**Примітка:** Програми навчання призначені не лише для нових водіїв. Ви повинні організовувати курси підвищення кваліфікації для кожного водія, в ідеалі - щороку. Ви також повинні організувати спеціальне навчання для водіїв, які змінюють тип транспортного засобу або яким доручається інший вид транспортних операцій.

## Довідник водія (або керівництво)

Ми рекомендуємо вам розробити довідник (або керівництво) водія, який має:

- чітко та докладно пояснювати, як водій повинен виконувати всі свої обов'язки;
- бути простим у використанні; і
- давати чіткі, практичні інструкції з роботи, приділяючи особливу увагу техніці безпеки.

### ПОРАДА:

Викладіть інструкції з експлуатації у довіднику для водіїв.

Хорошою практикою є залучення водіїв до підготовки довідника, щоб вони були задоволені його використанням. Ви повинні регулярно оновлювати довідник, щоб переконатися, що він залишається актуальним і не застаріває настільки, що водії його ігнорують.

## Зміст довідника водія (керівництва)

Програма допомоги на дорогах рекомендує включати до довідника водія інформацію про наступне:

- **транспортний засіб** - щоденний огляд та загальне використання транспортного засобу, використання документів на транспортний засіб та поради щодо повідомлення про дефекти;
- **тахограф** - використання приладу, ведення записів та повернення

маршрутних карт, завантаження карток водія;

- **водій** - забезпечення задоволеності клієнтів і те, як водій повинен поводитися у різних ситуаціях (наприклад, під час перевірки дотримання правил дорожнього руху чи перевірки придатності до експлуатації);
- **водіння** - інструкції щодо безпечних та надійних методів водіння, години роботи та перерви, а також поради щодо дотримання максимальних обмежень швидкості, що відповідають типу транспортного засобу та дорозі, та водінню на низькій швидкості за несприятливих погодних чи дорожніх умов; і
- **управління** - процедури, яких необхідно дотримуватися при виникненні конкретних інцидентів (наприклад, нещасних випадків), заповнення бланків, ведення журналу обліку та загальне адміністрування (повідомлення про хворобу тощо).

Ви повинні переконатися, що всі нові працівники отримують особистий екземпляр довідника та знайомляться з ним під час початкового навчання. Щоб стимулювати водіїв до прочитання та використання довідника, ми рекомендуємо включити до програми навчання тест на знання його змісту. Ви також можете організувати щоквартальні зустрічі для обговорення конкретних тем, взятих із довідника.

Ми рекомендуємо вам попросити своїх водіїв розписатися про отримання довідника та заявити, що вони ознайомлені з його змістом та діятимуть відповідно до викладених у ньому інструкцій. Таким чином, якщо водій регулярно порушує інструкції, ви зможете обговорити довідник під час оцінки його роботи.

## Оцінка роботи водія

Важливо контролювати роботу ваших водіїв, оскільки це допомагає підтримувати добрі робочі стосунки. Це допоможе покращити показники безпеки дорожнього руху водіїв та знизити аварійність транспортних засобів вашої компанії.

Оцінка роботи повинна проводитись після закінчення випробувального терміну водія, щоб вирішити, чи слід затверджувати його на постійну посаду. Але ви також маєте проводити оцінку роботи всіх водіїв не рідше одного разу на рік.

## Санкції та заохочення

Керівництво компанії може розглянути можливість створення системи заохочення за роботу, що перевищує очікувані стандарти, або запровадження санкцій за погану роботу.

Запис про застосування будь-яких санкцій або заохочень повинен зберігатися в особистій справі водія. Мета санкцій та заохочень - мотивувати та підвищити моральний дух, показуючи, що роботодавець переймається через хорошу та погану роботу та помічає її. Проте фінансове заохочення ніколи не має означати, що водій може заробити більше грошей, порушуючи закон.

## Пам'ятайте:

- Будь-яка система санкцій чи заохочень має бути роз'яснена всім працівникам перед її запровадженням.
- Заохочення працівників може здійснюватися як колективно, так і індивідуально, але санкції (чи штрафи) повинні накладатися лише індивідуально.
- Не повинні проводитися виплати у перерахунку до пройденної відстані та/або кількості перевезеного вантажу, якщо вони можуть загрожувати безпеці дорожнього руху або заохочувати до порушень правил робочого часу водіями.

## Використання водіїв агентства

Якщо вам необхідно скористатися послугами агентства для надання водіїв, важливо перерахувати всі умови тимчасового найму водіїв в юридично зобов'язуючому договорі з агентством.

Ці умови мають охоплювати:

- видачу інструкцій водію;
- використання транспортного засобу та будь-якого обладнання або майна; і
- повернення маршрутних карт тахографа.

Ви також повинні переконатися, що в агентстві вжито належних заходів щодо перевірки посвідчень водія і що ви особисто перевіряєте чинність посвідчення водія та карти цифрового тахографа водія (включаючи доступ до карти, щоб переконатися, що водій дотримується часу водіння і необхідних перерв та відпочинку для виконання обов'язків, які ви хочете покласти на водія) щодо наданих водіїв.

### ПОРАДА:

Перевіряйте посвідчення водія та ведіть облік часу водіння, перерв та відпочинку водіїв агентств, перш ніж користуватися їх послугами у своєму автопарку.

Оператори несуть відповідальність за забезпечення повернення маршрутних карт, якщо для виконання обов'язків з водіння було залучено водіїв агентств. Цифрові дані повинні бути завантажені з карти тахографа водія.

Необхідно укласти договір, що гарантує повернення маршрутних карт та будь-яких роздруківок даних протягом необхідного періоду часу. Навіть за наявності такого договору може виникнути ситуація, коли оригінали маршрутних карт тахографа не будуть повернуті оператору протягом необхідного терміну.

### Тому ми рекомендуємо:

- вам (оператору) робити ксерокопію маршрутної(их) карти(карт) водіїв агентства та/або завантажувати записи карти водія;
- водію зберігати оригінал(и) відповідно до Статті 15(7) Регламенту ЄС 3821/85 про надання записів уповноваженій особі, яка забезпечує дотримання законодавства, на запит; і
- після цього вам (оператору) звертатися до водія або агентства для повернення маршрутної карти протягом необхідного періоду.

### Використання субпідрядних операторів

Частиною відповідальності будь-якого транспортного підприємства є забезпечення того, щоб усі субпідрядні оператори мали повну ліцензію на керування власними транспортними засобами та водіями.

Перш ніж передати роботу іншому оператору, необхідно навести довідки про законність, придатність та надійність субпідрядника. Ви можете зробити це, запитавши у субпідрядника відповідні рекомендації та інформацію щодо його ліцензії оператора. Ми також рекомендуємо вам скласти та підписати з ним відповідний договір.

### Яким чином Положення Регламенту робочого часу у галузі автомобільного транспорту впливають на мене як на роботодавця?

В рамках Програми допомоги на дорогах опубліковано окреме керівництво, присвячене вимогам Директиви щодо робочого часу у галузі автомобільного транспорту та її застосуванню до водіїв, на яких поширюються правила обліку робочого часу водіїв.

Згідно з цими правилами, оператори мають вести облік робочого часу всіх "мобільних працівників". Копію цього керівництва можна отримати в Управлінні безпеки дорожнього руху за адресою: [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

#### **ПОРАДА:**

Використовуйте брошуру про Директиву щодо робочого часу у галузі автомобільного транспорту, доступну на сайті RSA за адресою [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

На працівників, зайнятих у транспортній діяльності, на яких не поширюється дія правил ЄС щодо тривалості робочого часу водіїв та Директиви щодо робочого часу у галузі автомобільного транспорту, поширюються положення Закону про організацію робочого часу.

Працівники повинні проконсультуватися зі своїм роботодавцем щодо того, які саме правила робочого часу до них застосовуються. Роботодавці повинні вести відповідний облік робочого часу своїх робітників, відпусток тощо.

Додаткову інформацію про Закон про організацію робочого часу можна отримати у Комісії з трудових відносин за телефоном 1890 80 80 90.



## Безпека понад усе

Учасники дорожнього руху та пішоходи багато чого очікують від професійного водія. Безпека є життєво важливою. Тому слід приділяти особливу увагу безпечному, контраварійному стилю водіння.

Водії повинні бути забезпечені або мати у своєму розпорядженні все обладнання та засоби індивідуального захисту, необхідні їм для поїздки. Усі водії повинні мати у доступі світловідбивний жилет, який слід носити під час роботи та водіння. Дізнайтеся в Управлінні з охорони праці та техніки безпеки про вимоги до безпеки на робочому місці.

## Алкоголь та наркотики

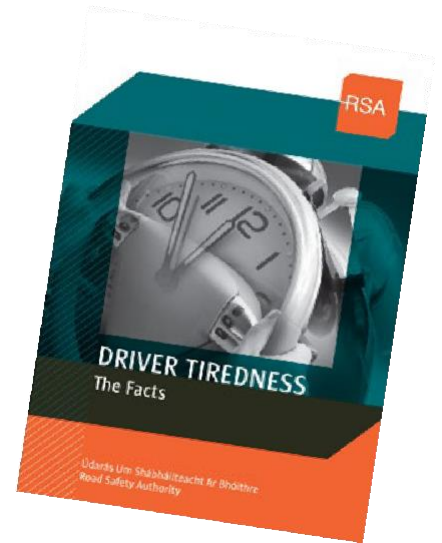
Ви можете подумати, що для всіх співробітників є очевидним, що вживання алкоголю чи наркотиків перед водінням може мати катастрофічні наслідки для всього транспортного бізнесу. Проте, дуже важливо, щоб керівництво чітко пояснило всім співробітникам наслідки таких дій та санкції (включаючи можливе звільнення), які будуть застосовані до будь-якої особи, яка викрита у вживанні цих речовин.

Водії, які починають роботу на початку дня, особливо схильні до ризику наявності алкоголю в організмі з попередньої ночі.

## Втома водія

Всі відповідальні оператори побоюються, що один із їхніх вантажних або пасажирських автомобілів може потрапити в аварію зі смертельним наслідком, спричинену тим, що найнятий водій заснув за кермом або надто втомився за кермом.

Звичайно, розумні оператори зроблять все можливе, щоб уникнути таких катастроф, контролюючи години роботи водіїв та ведучи облік з використанням систем, наведених в цьому керівництві. Компанії часто мають більше контролю за графіком роботи, ніж вони визнають або використовують.



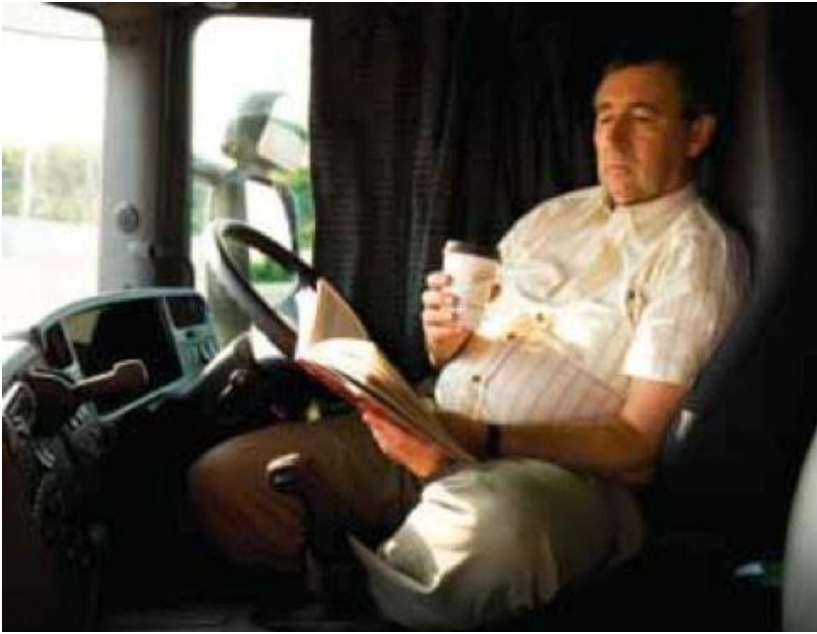
Ваша відповідальність як оператора полягає в тому, щоб переконатися, що ваші водії добре відпочили приступаючи до роботи, і що вони не втомився у процесі виконання своїх обов'язків. Це стосується також водіїв, які не є співробітниками компанії. Декілька факторів, які можуть вплинути на те, чому водії стають занадто втомленими для безпечного водіння: недостатній відпочинок як до, так і під час поїздки, тривалий робочий день, нічне водіння, завантаження та розвантаження автомобілів, пообіднє водіння, необхідність відпочивати поза домом, вібрація вантажівки, некомфортні умови у кабіні тощо.

Основні принципи боротьби зі втомою водіїв включають:

- планування розкладу таким чином, щоб водії з найбільшою ймовірністю могли спати та відпочивати тоді, коли їм це необхідно та коли вони отримають від цього максимальну користь (наприклад, уночі);
- передбачення у розкладі часу на типові затримки та збої;
- компенсація водіям регулярної відсутності нічного сну перервами між графіками;
- врівноважування довгих змін в один день за рахунок тривалішого відпочинку в кінці зміни та планування більш короткої зміни наступного дня; і
- розуміння того, що у графіках необхідно враховувати вимоги повсякденного життя, наприклад, харчування, перерви, дорогу на базу та назад, сімейне життя тощо.

В рамках Програми допомоги на дорогах опубліковано окреме керівництво, присвячене темі втоми водіїв, яке можна завантажити із сайту [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).





## Розділ 4:

# Ведення обліку транспортних засобів

У цьому розділі містяться поради щодо ведення обліку транспортних засобів. Збереження порядку у документах вкрай необхідне для ефективного ведення будь-якого транспортного бізнесу.

## Моніторинг транспортних засобів

Ми рекомендуємо створити файлову систему обліку із папкою для кожного окремого автомобіля.

У цій папці повинні зберігатися всі документи, що стосуються цього транспортного засобу, такі як сертифікати покриття та випробувань, реєстраційний документ, сертифікати калібрування тахографа або дворічної перевірки тощо.

Ми також рекомендуємо створити систему перспективного планування (ручну або електронну) для зберігання дат проведення тестів, перевірки тахографа, технічного обслуговування автомобіля і т.д.

Ви також повинні переконаватися, що диски з ліцензією оператора на транспортних засобах використовуються належним чином. Диски завжди мають бути вивішені на вітровому склі транспортних засобів.

### ПОРАДА:

Створіть файл для кожного автомобіля.

## Звіти водіїв про несправності

Ви повинні створити надійну систему, що дозволяє водіям негайно повідомляти (як в усній, так і в письмовій формі) про будь-які несправності, пов'язані з транспортним засобом.

Ваша система повинна включати процедуру визначення пріоритетності дій за цими звітами, залежно від серйозності несправності. Наприклад, якщо існує загроза безпеці дорожнього руху, ваша процедура повинна дозволити усунути несправність у терміновому порядку. З цього також випливає, що якщо потрібний терміновий ремонт або заміна запчастин, повинна бути передбачена процедура, що дозволяє негайно зняти автомобіль з дороги, переважно без шкоди для бізнесу (наприклад, з можливістю орендувати аналогічний автомобіль у найкоротші терміни). Це дозволить виконати ремонт або заміну автомобіля у найкоротші терміни.

## ПОРАДА:

Зобов'язайте водіїв щоденно проводити огляд транспортного засобу.

Ви повинні скласти звіт про несправність та виконане виправлення та зберігати цей звіт разом з іншими документами, що стосуються цього транспортного засобу. Ми рекомендуємо зберігати ці записи щонайменше 15 місяців. Можливо, ви також захочете попросити водіїв під час проведення передрейсових оглядів заповнювати та підписувати письмовий звіт чи оформлювати нульовий звіт залежно від ситуації.

## Відомості про вантаж

Існують деякі типи поїздок (наприклад, міжнародні) та деякі типи вантажів (наприклад, небезпечні хімічні товари), які за правилами вимагають від водія наявності значного обсягу інформації про вантаж. Однак, навіть якщо це не є обов'язковим, бажано, щоб водій володів деякими відомостями, особливо відомостями щодо типу та ваги вантажу, імені(імен) та адреси(адрес) відправника(відправників) (особи або компанії, що відправляє вантаж), списків пасажирів, пунктів видачі та місць доставки.

Наявність цих даних дозволить заощадити дорогоцінний час, якщо під час поїздки станеться інцидент або якщо транспортний засіб підлягатиме перевірці співробітниками правоохоронних органів.

Ми рекомендуємо зберігати всі описані вище відомості або у реєстрі, або у вигляді окремих аркушів, або в електронному вигляді, а також мати систему, що забезпечує безпеку та легкість доступу до цієї інформації для її перевірки.

## Кріплення вантажу

Легко припустити, що важкий або дуже легкий вантаж або не зрушить з місця, або не викличе проблем, якщо зрушить, і може здатися, що пристібати вантаж на час короткої поїздки - марнування часу і грошей. Реальність така, що вантаж може зрушити з місця, хоч би з якою обережністю не здійснювалася поїздка. Коли транспортний засіб змінює швидкість або напрямок руху - повертає, проїжджає перехрестя, гальмує, здійснює обгін тощо - навіть на низьких швидкостях тертя є недостатнім, щоб зупинити рух незакріпленого вантажу. Під час кожної поїздки вантаж **повинен бути закріплений** на транспортному засобі таким чином, щоб запобігти його руху у будь-якому напрямку.

Стаття 96 Правил дорожнього руху (конструкція, обладнання та використання транспортних засобів) 1963 року чітко наголошує:

*"Кожен вантаж, що перевозиться транспортним засобом у громадському місці, повинен мати таку вагу та розмір та бути таким чином розподілений,*

*упакований, відрегульований та закріплений на транспортному засобі, щоб, наскільки це можливо розумно передбачати, не виникало небезпеки та не порушувалася стійкість транспортного засобу”.*

Далі вказується, що оператор повинен забезпечити, щоб жодна частина вантажу не впала на дорогу і не волочилася нею.

Всі предмети вантажу повинні бути захищені від ковзання, перекидання, перекочування, хитання або суттєвої деформації та обертання у будь-якому напрямку за допомогою ефективних методів кріплення вантажу, таких як замикання, блокування (часткове/повне), пряма фіксація та фіксація зверху, або комбінації цих методів. Це необхідно для захисту людей, які беруть участь у процесі завантаження, розвантаження та керування транспортним засобом, пасажирів, інших учасників дорожнього руху, пішоходів, самого вантажу та транспортного засобу. Усі сторони, що беруть участь у процесі перевезення, включаючи пакувальників, вантажників, транспортні компанії, операторів та водіїв, відіграють певну роль у забезпеченні належного пакування та завантаження вантажу на відповідний транспортний засіб або у відповідний відсік. Водії та вантажний персонал повинні бути навчені правильному кріпленню вантажів. Водій несе повну відповідальність за вантаж, що перевозиться на його транспортному засобі, незалежно від того, брав він участь у кріпленні вантажу чи ні.

Керівництво щодо безпечного кріплення вантажів можна отримати в Управлінні з охорони праці та техніки безпеки (HSA) за адресою [www.vehiclesatwork.ie](http://www.vehiclesatwork.ie) або [www.loadsafe.ie](http://www.loadsafe.ie)

HSA співпрацює з **Міжнародним союзом автомобільного транспорту щодо розробки Міжнародного керівництва із безпечного кріплення вантажів на автомобільному транспорті**. Ці керівництва містять основну практичну інформацію та інструкції для всіх учасників транспортного ланцюга, що беруть участь у завантаженні/розвантаженні та кріпленні вантажів на транспортних засобах, включаючи постачальників, перевізників та вантажовідправників.

Цей документ можна завантажити [тут](#).

**Сучасні керівні практики ЄС щодо кріплення вантажів на автомобільному транспорті** Європейської комісії були підготовлені експертною групою, створеною Генеральним директором з мобільності та транспорту, до складу якої входять експерти, призначені державами-членами та членами промислової галузі, і є довідковим матеріалом для всіх державних або приватних сторін, прямо чи опосередковано пов'язаних з кріпленням вантажів.

Цей документ можна завантажити [тут](#).



## Коротка довідка: десять найважливіших приписів щодо кріплення вантажів

Пам'ятайте, що якщо вантаж не закріплений належним чином, він може бути небезпечним для оточуючих і для вас самих. Неправильно закріплений вантаж може впасти з транспортного засобу, викликати затори на дорогах; інші люди можуть постраждати або загинути. Неправильно закріплений вантаж може травмувати або вбити вас при різкому гальмуванні або аварії. Те, як розподілений та/або закріплений вантаж на транспортному засобі, може вплинути на керуваність транспортного засобу та ускладнити контроль над ним.

Деякі з наступних десяти приписів адресовані, в першу чергу, водієві, оскільки саме він фізично перевозить вантаж до місця призначення і тому безпосередньо наражається на небезпеки, пов'язані з перевезенням:

- Перед завантаженням автомобіля перевірте, що його вантажна платформа, кузов та всі пристрої для кріплення вантажу знаходяться у справному та працездатному стані.
- Закріпіть вантаж таким чином, щоб він не міг зрушити з місця, перевернутися, зміщуватися через вібрації, впасти з транспортного засобу або перекинути його.
- Визначте метод(и) кріплення, що найбільше відповідає характеристикам вантажу (замикання, блокування, пряма фіксація, фіксація зверху або їх комбінації).
- Переконайтеся у дотриманні рекомендацій виробників транспортних засобів та блокуючого обладнання.
- Переконайтеся, що обладнання для кріплення вантажу відповідає обмеженням, з якими воно може зіткнутися під час поїздки. Екстремне гальмування, різкий поворот для об'їзду перешкоди, погані дорожні або погодні умови повинні розглядатися як звичайні обставини, що можуть виникнути під час поїздки. Кріпильне обладнання має бути здатним витримати ці умови.
- Щоразу під час завантаження або розвантаження вантажу, або під час його перерозподілу, перед початком руху оглядайте вантаж і перевіряйте його на предмет перевантаження та/або поганого розподілу ваги. Переконайтеся, що вантаж розподілений таким чином, що центр тяжіння всього вантажу лежить якомога ближче до поздовжньої осі і знаходиться якнайнижче: важчі вантажі знизу, легші - згори.
- За можливістю регулярно перевіряйте кріплення вантажу під час поїздки. Першу перевірку найкраще провести після кількох кілометрів шляху у безпечному для зупинки місці. Крім того, кріплення слід перевіряти після різкого гальмування або іншої позаштатної ситуації під час руху.
- За можливістю використовуйте обладнання, що сприяє кріпленню вантажу, таке як фрикційні килимки, підніжки, ремені, бортові балки і т.д.

- Переконайтеся, що кріплення не пошкодять вантаж, що перевозиться.
- Рухайтесь плавно, тобто регулюйте швидкість залежно від обставин, щоб уникнути різких змін напрямку руху та екстреного гальмування. Якщо ви будете дотримуватися цієї поради, сили, що діють на вантаж, залишаться незначними, і ви не зіткнетесь із жодними проблемами. ”

## Попередження про несприятливу погоду

Великогабаритні транспортні засоби схильні до ризику перекидання, коли вони використовуються в умовах, що виходять за межі їхніх можливостей. Це може призвести до серйозних дорожньо-транспортних пригод, внаслідок яких можуть отримати серйозні травми та загинути не лише члени екіпажу вашого автомобіля, а й інші учасники дорожнього руху. Оскільки зміна клімату може призвести до того, що в майбутньому такі несприятливі погодні умови стануть більш поширеними, операторам слід звертати увагу на будь-які попередження про сильний вітер тощо та діяти відповідним чином.

Такі попередження зазвичай заздалегідь передаються Метеорологічною службою, синоптиками, RSA та іншими організаціями.

Щоб уникнути будь-якої неминучої небезпеки, запропоновані заходи включають затримку транспортних засобів перед виїздом з бази або, якщо вони вже знаходяться на дорозі, інформування водія про проблему, щоб транспортний засіб можна було розмістити у безпечному місці.





***THE FASTER THE SPEED***



***THE BIGGER THE MESS***



***SPEEDSHAME***





# Працюємо за ддя порятунку життів



## Údarás Um Shábháilteacht Ar Bhóithre Road Safety Authority

Teach Chluain Fearta, Sráid Bhríde, Baile Locha Riach, Co. Gaillimhe.  
Clonfert House, Bride Street, Loughrea, Co. Galway.

locall: 1890 50 60 80 tel: (091) 872 600  
email: [enforcementadmin@rsa.ie](mailto:enforcementadmin@rsa.ie) website: [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie)

Revised: July 2021